

住民票等郵送請求書

綾町長 宛

平成 年 月 日

① 必要な住民票	住所	綾町大字				
	フリガナ氏名	生年月日	※アパート名・部屋番号等の方書まで記入してください 明治・大正・昭和・平成 年 月 日			
② 証明の種類・内容	A 証明の種類		B 追加表示する内容		必要な通数	
			世帯主・続柄	本籍・筆頭者		
	ア	上記①の住民票 ※1通：300円	世帯全員（ <small>とうほん</small> 謄本）	必要・省略	必要・省略	通
			世帯一部（個人分・ <small>しょうほん</small> 抄本）	必要・省略	必要・省略	通
			除かれた住民票（ <small>じょひょう</small> 除票）	必要・省略	必要・省略	通
イ	記載事項証明書 ※1通：300円	世帯全員（ <small>とうほん</small> 謄本）	必要・省略	必要・省略	通	
		世帯一部（個人分・ <small>しょうほん</small> 抄本）	必要・省略	必要・省略	通	
ウ	〔 〕 証明書				通	
③ 使用目的・その他	<input type="checkbox"/> 自動車登録 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他（用途・提出先を記入してください）					
	※履歴（住所の異動や氏の変更など）が必要な場合は、必要な内容を詳しく記入してください。 ※内容により、複数通にまたがる場合があります。					
④ 請求者（送付先）	住所	※アパート名・部屋番号等の方書まで記入してください				
	フリガナ氏名	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日			
	①必要な方との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 法定代理人（ ） <input type="checkbox"/> その他⇒委任状を添付してください。 ※委任状が添付出来ない場合は使用目的・請求理由を具体的に③欄へご記入ください。				
電話番号	昼間（平日の午前9時～午後5時）の連絡先 — —					

記入例

住民票等郵送請求書

平成 28年 7月 8日

① 必要な住民票	住所	綾町大字 南俣12345番地				
		てるはマンションⅡ 707号 <small>※アパート名・部屋番号等の方書まで記入してください</small>				
フリガナ氏名	フリガナ氏名	モリ リンコ	生年月日	明治・大正・昭和	平成	
		もり 林子		8年 7月 28日		
② 証明の種類・内容	A 証明の種類		B 追加表示する内容		必要な通数	
			世帯主・続柄	本籍・筆頭者		
	ア	上記①の住民票 ※1通：300円	世帯全員（ <small>とうほん</small> 謄本）	必要・省略	必要・省略	通
			世帯一部（ <small>しょうほん</small> 個人分・抄本）	必要・省略	必要・省略	通
			除かれた住民票（ <small>じょひょう</small> 除票）	必要 省略	必要 省略	1 通
	イ	記載事項証明書 ※1通：300円	世帯全員（ <small>とうほん</small> 謄本）	必要・省略	必要・省略	通
世帯一部（ <small>しょうほん</small> 個人分・抄本）			必要・省略	必要・省略	通	
ウ	〔 〕 証明書				通	
③ 使用目的・その他	<input type="checkbox"/> 自動車登録 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 金融機関					
	<input checked="" type="checkbox"/> その他（用途・提出先を記入してください）					
	自動車の廃車手続きをする為、宮崎市から綾町大字北俣98765番地432に転入した あと、上記の住所に住んでいたことが分かる住民票が必要です。 ※履歴（住所の異動や氏の変更など）が必要な場合は、必要な内容を詳しく記入してください。 ※内容により、複数通にまたがる場合があります。					
④ 請求者（送付先）	住所	〒880-1392 ○○県 □□市 △△町 1丁目2番地3				
		<small>※アパート名・部屋番号等の方書まで記入してください</small>				
	フリガナ氏名	モリ リンコ	生年月日	明治・大正・昭和	平成	
		もり 林子		8年 7月 28日		
①必要な方との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 法定代理人（ ） <input type="checkbox"/> その他⇒委任状を添付してください。 ※委任状が添付出来ない場合は使用目的・請求理由を具体的に③欄へご記入ください。					
電話番号	昼間（平日の午前9時～午後5時）の連絡先		090	- 1234 -	5678	

〒880-1392 宮崎県東諸県郡綾町大字南俣515番地 綾町役場 町民生活課 町民係 0985-77-3466

郵送による住民票等の取寄せ方法

①請求書

住民票請求書

- ・住所
- ・氏名

②手数料

定額小為替

¥〇〇〇

③運転免許証等のコピー

氏名 

住所

生年月日

④封筒・切手を2枚ずつ準備

封筒A

〒

送付先(住所)

お名前様

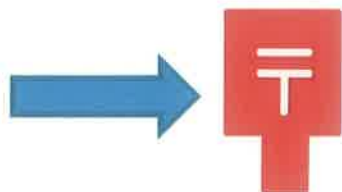
4点を封筒に入れる

封筒B

〒880-1392

綾町役場 町民係

綾町大字南俣五一五



① 請求書 請求書に必要事項を記入してください。

②のB欄にて「世帯主・続柄」、「本籍・筆頭者」の追加表示の有無が無い場合は省略して証明書を発行しますので、記入漏れのない様にご確認ください。

その他、必要な内容等ございましたら、③欄にご記入ください。

② 手数料 を同封してください。

1通当たり300円です。

手数料は「定額小為替」(←郵便局で購入してください)をお願いします。

③ 身分証明書(運転免許証、国民健康保険証等)のコピーを同封してください。

ただし、旅券等住所の記載がないもの(又は住所等が手書きのもの)は除きます。

④ 封筒と切手を2枚ずつご準備ください。

A(返信用封筒):送付先の住所(請求者の住民登録地)、氏名をご記入のうえ、切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

B(送付用封筒):綾町役場の郵便番号、住所をご記入のうえ、切手を貼ってください。

※レターパックをご利用いただいても構いません。

・①②③と④のA(返信用封筒)を④のB(送付用封筒)に入れポストに投函してください。

送付先:〒880-1392 宮崎県東諸県郡綾町大字南俣 515 番地
綾町役場 町民生活課 町民係宛

ご不明な点につきましては、お問い合わせください。

綾町役場 町民生活課 町民係

電話番号:0985-77-3466

F A X:0985-77-2094



