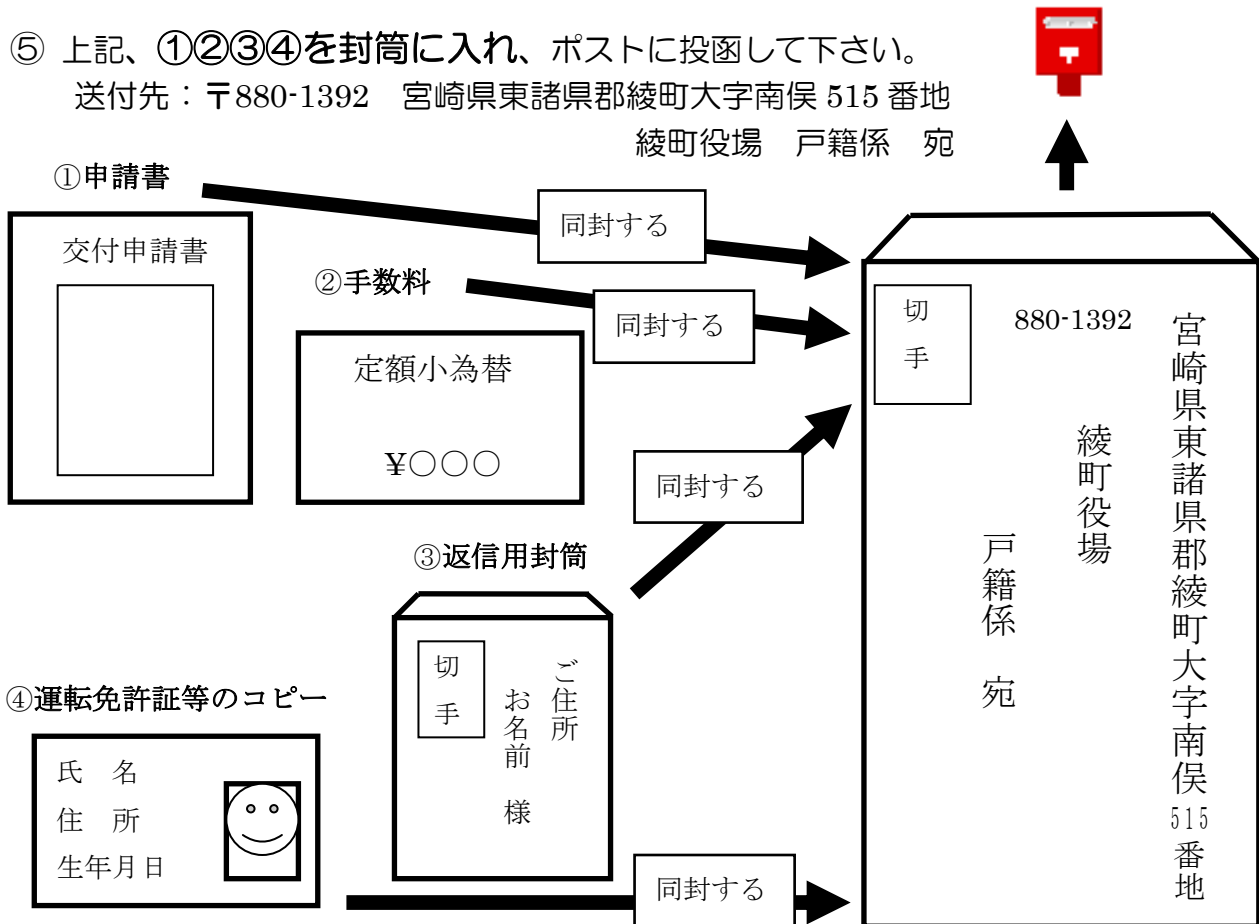


郵送による戸籍謄(抄)本等の取り寄せ方法

戸(除)籍謄(抄)本、改製原戸籍謄(抄)本、附票、身分証明書は本籍地で発行します。
本籍地が綾町で、来庁する事が困難な方は郵送で取り寄せることができます。

- ① 申請書 戸籍関係郵送交付申請書に必要事項を記入して下さい。
※請求できるのは、原則として戸籍に記載してある方からみて、本人・配偶者・直系親族(祖父母・父母・子・孫など)に限ります。その他の方は委任状・使用目的が必要になります。
なお、身分証明書につきましては、本人からの請求に限ります。
※本籍地が綾町でない方が請求される場合、戸籍に記載してある方と請求される方の関係がわかる戸籍謄抄本が必要な場合があります。(昼間の連絡先電話番号も忘れずに!)
- ② 手数料 を同封して下さい。手数料は定額小為替(←郵便局で購入して下さい)をお願いします。
- ③ 返信用封筒 を同封して下さい。返送先の住所(申請者の住民登録地)、氏名を明記し、郵便切手を貼って下さい。お急ぎの場合は、速達料金を追加して下さい。
- ④ 身分証明書(運転免許証、写真付き住基カード、健康保険証等)のコピーを必ず同封して下さい。
- ⑤ 上記、①②③④を封筒に入れ、ポストに投函して下さい。

送付先：〒880-1392 宮崎県東諸県郡綾町大字南俣 515 番地
綾町役場 戸籍係 宛



(お願い) 当日到着しましたものは、当日に返送することとしておりますが、郵便事情等の予期できないこともございますので余裕のあるご請求をお願いします。

ご不明な点は 綾町役場 町民生活課 町民係(☎0985-77-3466) までお問い合わせ下さい。