

戸籍関係郵送交付申請書

様

平成 年 月 日

本籍地					
筆頭者	*戸籍の最初に書いてある方の氏名です。 *筆頭者が亡くなられていても変わりません。		必要な人	*個人事項証明(戸籍抄本), 除籍抄本, 身分証明書, 附票個人証明のときは、必ず氏名をご記入下さい。	
	(通常:未婚者...父か母,既婚者...本人か配偶者)			[生年月日] 明 大 昭 平 年 月 日	
郵送してほしいもの			必要な証明の内容 (提出先にご確認下さい。)		
戸籍	謄本(全員)	450円	通	()の出生から死亡まで	部
	抄本(個人)	450円	通	()の出生から婚姻まで	部
改製原戸籍	謄本(全員)	750円	通	()の婚姻から死亡まで	部
	抄本(個人)	750円	通	()の(歳)から(歳)まで	部
除籍	謄本(全員)	750円	通	()と()の関係の分かるもの	部
	抄本(個人)	750円	通	その他()	部
戸籍の附票	全員 個人	300円	通	附票の場合 (※次の住所の記載のあるもの)	部
身分証明書(本人以外は委任状必要)	300円	通	()から()		
使用目的 ※請求者が本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母以外の場合は必ず詳しくご記入下さい。	<input checked="" type="checkbox"/> でお選び下さい。⇒ <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 廃車手続 <input type="checkbox"/> その他(用途・提出先等具体的に記入してください。)				
最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入下さい。	(月 日 市区町村に届出) 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他()				
同封するもの	1. この申請書 2. 交付手数料(定額小為替⇒郵便局で購入してください。) 3. 返信用封筒(住所・氏名・郵便番号をご記入のうえ、切手を貼った封筒をご用意下さい。) 4. 本人確認書類のコピー(運転免許証・写真付き住基カード・健康保険証・身体障害者手帳等)				
請求者	郵便番号	〒 -			
	住所	※返送先は住民登録地になります。(住所が確認できない場合はお送りできません。)			
	氏名	Ⓜ			
	必要な人との続柄	①本人 ②配偶者・子・孫・父母・祖父母 ③その他() ⇒委任状及び使用目的が必要です。 ※関係の分かる資料(戸籍謄本等のコピー)の添付が必要になる場合があります。			
	電話番号	昼間(平日の午前8時半~午後5時)の連絡先			-

- ※ 手数料としての「郵便切手」は換金できませんので、必ず定額小為替(又は現金書留)をお願いします。
- ※ 相続の場合、交付通数が個人により異なりますので、定額小為替・返信用切手は多めにお送り下さい。
- ※ 「その他」欄は「婚姻年月日の分かるもの」「〇〇の兄弟全員(●●、□□)の氏名の記載のあるもの」等詳しくご記入下さい。
- ※ プライバシーの侵害につながるような請求には応じられません。
- ※ 偽り、その他不正の手段により戸籍等の交付を受けたときは、過料に処せられます。

委 任 状

様

〈代理人〉

住 所

氏 名

私は、上記の者に、下記の権限を委任します。

記

- 一. _____ の請求・受領に関する件
- 一. _____ の請求・受領に関する件
- 一. _____ の請求・受領に関する件

以 上

平成 年 月 日

〈委任者〉

住 所

氏 名

Ⓔ