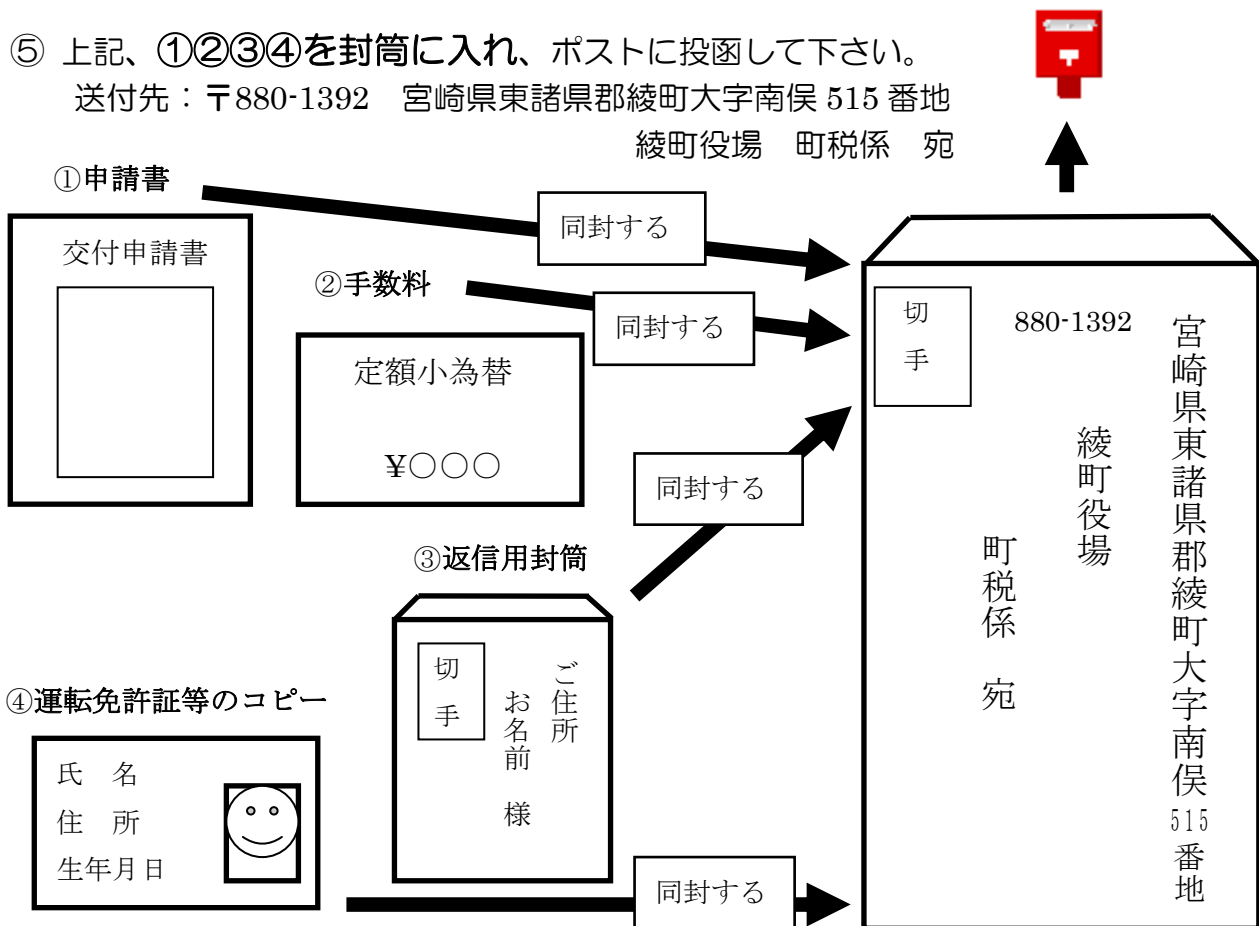


郵送による税証明等の取り寄せ方法

綾町で、来庁する事が困難な方は郵送で取り寄せることができます。

- ① **申請書** 税証明交付申請書に必要事項を記入して下さい。
※請求できるのは、原則として、本人に限ります。その他の方は**委任状・使用目的**が必要になります。
なお、身分証明書につきましては、本人からの請求に限ります。
※（昼間の連絡先電話番号も忘れずに！）
- ② **手数料** を同封して下さい。手数料は**定額小為替**（←郵便局で購入して下さい）をお願いします。
各税証明 300 円、名寄帳のみ 400 円
- ③ **返信用封筒** を同封して下さい。返送先の住所（申請者の**住民登録地**）、氏名を明記し、郵便切手を貼って下さい。お急ぎの場合は、速達料金を追加して下さい。
- ④ **身分証明書**（運転免許証、写真付き住基カード、健康保険証等）の**コピー**を必ず同封して下さい。
- ⑤ 上記、①②③④を封筒に入れ、ポストに投函して下さい。

送付先：〒880-1392 宮崎県東諸県郡綾町大字南俣 515 番地
綾町役場 町税係 宛



（お願い）当日到着しましたものは、当日に返送することとしておりますが、郵便事情等の予期できないこともございますので余裕のあるご請求をお願いします。

ご不明な点は 綾町役場 総務税政課 町税係（☎0985-77-1113）までお問い合わせ下さい。