

住民票等郵送請求書

綾町長 宛

令和 年 月 日

① 必要な方	住所	綾町大字				
	フリガナ氏名			生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
② 証明の種類・内容	A 証明の種類			B 追加表示する内容		必要な通数
				世帯主・続柄	本籍・筆頭者	
	ア	上記①の住民票 ※1通：300円	世帯全員（ とうほん 謄本）	必要・省略	必要・省略	通
			世帯一部（ しょうほん 個人分・抄本）	必要・省略	必要・省略	通
			除かれた住民票（ じょひょう 除票）	必要・省略	必要・省略	通
	イ	記載事項証明書 ※1通：300円	世帯全員（ とうほん 謄本）	必要・省略	必要・省略	通
			世帯一部（ しょうほん 個人分・抄本）	必要・省略	必要・省略	通
	ウ	税に関する証明（有料） ※1通：300円	所得証明（ 年度）	通	納税証明（ 年度）	通
			課税証明（ 年度）	通	所得課税証明（ 年度）	通
			名寄帳（ 年度）	通	その他（ ）	通
	エ	税に関する証明（無料）	車検用納税証明 〔宮崎・・・〕	通	申告用納税証明 〔 □国保 □介護 □後期 〕	通
	③ 使用目的・その他	☐ 自動車登録 ☐ 運転免許証 ☐ 年金 ☐ 金融機関 ☐ その他（用途・提出先を記入してください）				
※履歴（住所の異動や氏の変更など）が必要な場合は、必要な内容を詳しく記入してください。 ※内容により、複数通にまたがる場合があります。						
④ 請求者（送付先）	住所					
	フリガナ氏名			生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
	①必要な方との続柄	☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 法定代理人（ ） ☐ その他⇒委任状を添付してください。 ※委任状が添付出来ない場合は使用目的・請求理由を具体的に③欄へご記入ください。				
	電話番号	昼間（平日の午前9時～午後5時）の連絡先				

記入例

住民票等郵送請求書

令和 3 年 7 月 7 日

① 必要な方	住所	綾町大字 南俣12345番地 てるはマンションⅡ 707号 ※アパート名・部屋番号等の方書まで記入してください				
	フリガナ氏名	モリ リンコ もり 林子		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 元 年 7 月 日	
② 証明の種類・内容	A 証明の種類			B 追加表示する内容		必要な通数
				世帯主・続柄	本籍・筆頭者	
	ア	上記①の住民票 ※1通：300円	世帯全員（謄本）	必要・省略	必要・省略	通
			世帯一部（個人分・抄本）	必要・省略	必要・省略	通
			除かれた住民票（除票）	必要 省略	必要 省略	1 通
	イ	記載事項証明書 ※1通：300円	世帯全員（謄本）	必要・省略	必要・省略	通
			世帯一部（個人分・抄本）	必要・省略	必要・省略	通
	ウ	税に関する証明（有料） ※1通：300円	所得証明（令和2年度）	1 通	納税証明（年度）	通
			課税証明（年度）	通	所得課税証明（年度）	通
			名寄帳（年度）	通	その他（ ）	通
エ	税に関する証明（無料）	車検用納税証明 （宮崎 ・ ・ ・ ）	通	申告用納税証明 （ □国保 □介護 □後期 ）	通	
③ 使用目的・その他	☐ 自動車登録 ☐ 運転免許証 ☐ 年金 ☐ 金融機関 ☒ その他（用途・提出先を記入してください） 自動車の廃車手続きをする為、宮崎市から綾町大字北俣98765番地432に転入した あと、上記の住所に住んでいたことが分かる住民票が必要です。 ※履歴（住所の異動や氏の変更など）が必要な場合は、必要な内容を詳しく記入してください。 ※内容により、複数通にまたがる場合があります。					
	住所	〒880-1392 ○○県 □□市 △△町 1丁目2番地3 ※アパート名・部屋番号等の方書まで記入してください				
	フリガナ氏名	モリ リンコ もり 林子		生年月日	明治・大正・昭和・平成 元 年 7 月 8 日	
	①必要な方との続柄	☒ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 法定代理人（ ） ☐ その他⇒委任状を添付してください。 ※委任状が添付出来ない場合は使用目的・請求理由を具体的に③欄へご記入ください。				
	電話番号	昼間（平日の午前9時～午後5時）の連絡先 090 - 1234 - 5678				

〒880-1392 宮崎県東諸県郡綾町大字南俣515番地 綾町役場 町民課 町民係 0985-77-3466
税務係 0985-77-1113

郵送による住民票等の取寄せ方法

①請求書

住民票請求書

- ・住所
- ・氏名

~~~~~  
~~~~~

②手数料

定額小為替

¥〇〇〇

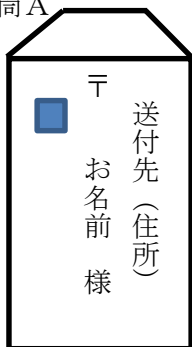
③運転免許証等のコピー

氏 名
住 所
生年月日



④封筒・切手を2枚ずつ

封筒A



4点を封筒に入れる

封筒B



① 請求書 裏面に必要事項を記入してください。

②のB欄にて「世帯主・続柄」、「本籍・筆頭者」の追加表示の有無が無い場合は省略して証明書を発行しますので、記入漏れのない様にご確認ください。

その他、必要な内容等ございましたら、③欄にご記入ください。

② 手数料 を同封してください。

1通当たり300円です。

手数料は定額小為替（←郵便局で購入してください）をお願いします。

③ 身分証明書（運転免許証、健康保険証等）のコピーを同封してください。

ただし、旅券（パスポート）等住所の記載がないものは除きます。

④ 封筒と切手を2枚ずつご準備ください。

A. 送付先の住所（請求者の住民登録地）、氏名をご記入のうえ、切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

B. 綾町役場の郵便番号、住所をご記入のうえ、切手を貼ってください。

※レターパックをご利用いただいても構いません。

・①②③と④のA（返信用封筒）を④のBの送付用封筒に入れポストに投函してください。

送付先：〒880-1392 宮崎県東諸県郡綾町大字南俣 515 番地

綾町役場 町民課 町民係宛

ご不明な点につきましては、お問い合わせください。

綾町役場 町民課 町民係

電話番号：0985-77-3466

F A X：0985-77-2094

