住民票等郵送請求書

綾田	町長	宛						令和	年	月				
①必要な方	住所 綾町大		綾町大											
要			※アパート名・部屋番号等の方書まで記入してください 明治・大正・昭和・平成・令和											
に た た	7	フリガナ						生年月日	明冶・フ	江上•昭和	• 平戍 • 3	令和		
/5		氏名						T 1/3		年	月	\Box		
②証明の種類・							F	3 追加表	示する	力容	\			
			A	証明の種類							」 必要 通数			
							世伟	主•続柄	本籍 •	筆頭者	ويدر	^		
	ア	上記①の住民票 ※1通:300円		世帯全員(謄本)			必到	要•省略	必要	• 省略		通		
				世帯一部(個人分・抄本)			必要	要•省略	必要•省略		通			
				除かれた住民票(除票)			必要	要•省略	必要•省略		通			
	1	記載事項	真証明書	世帯全員(謄本)			必要	要•省略	必要	• 省略		通		
		※1通:	300円	世帯一部(個	人分・抄本	()	必要	要•省略	必要	• 省略		通		
内容	ゥ	税に関する証明		所得証明(年度)		诵	納税証明(年度)		通		
			料)	課税証明(年度)			所得課税証明(年度)					通		
		※1通:	300円	名寄帳(年度)		通	その他()		通		
	Н	税に関す		車検用納税証明 (宮崎 • • —) 通					申告用納税証明 国保 口介護 口後期) 通					
③使用目的・その他	□自動車登録 □運転免許証 □年金 □金融機関 □その他(用途・提出先を記入してください) ※履歴(住所の異動や氏の変更など)が必要な場合は、必要な内容を詳しく記入してください。 ※内容により、複数通にまたがる場合があります。													
4 請求者		住所		※アパート名・部屋番号等の方書まで記入してください										
	フリガナ 氏名					(FI)		生年月日	明治・	・大正・83 年	3和•平 月	成 日		
(送			□本人	□同一世帯員	□法定	代理	λ ()		
(送付先)	①必要な方と の続柄		□その他⇒委任状を添付してください。 ※ご関係が分かる資料の添付を お願いする場合があります。 ※委任状が添付出来ない場合は使用目的・請求理由を具体的に③欄へご記入ください。											
	雷	話番号	昼間(平日	ヨの午前9時~午後5時)の連絡先 ー ー ー										

記入例

住民票等郵送請求書

令和 3 年 7 月 7 日

1	住所		綾町大字 南俣12345番地										
必要な			てるはマンションⅡ 707号 _{※アパート名・部屋番号等の方書まで記入してください}										
	- 1	フリガナ	モリ リンコ							明治・大正・昭和・平月・令和			
方	氏名		もり 林子						生年月日	元 年	7	月	\Box
②証明の種類・内容			٨	証明の種類			E	3 追加表	示する内容		必要な通		
			A i				世帯主・続柄		本籍・筆頭者			数	
		⊢≣ 7∕ 0 /4		世帯全員(謄本)				必要・省略		必要・省	誻		通
	ア	上記①の住民票 ※1通:300円		世帯一部(個人分・抄本)			必要・省略		必要•省略			通	
				除かれた住民票(除票)			必要 (省略)		必要(省	ì略	1	通	
		記載事項	真証明書	世帯全員(謄本)			必要・省略		必要•省略			通	
	1	※1通:300円		世帯一部(個人分・抄本)			必要	要•省略	必要・省		通		
	ゥ	税に関す	する証明	所得証明(令和2年度)		1	诵	納税証明	(年度)			通	
		(有料)		課税記	証明(年度)		通	所得課税証	正明(年度)			通
		※1通:	※1通:300円		帳(年度)		通	その他()		通
	_	税に関する証明(無料)		車検用納税証明 【宮崎 • • —)				. 申告月	用納税証明			,	
	エ						诵		□介護 □後		通		
	□自動車登録 □運転免許証 □年金 □金融機関												
③ 使	★その他(用途・提出先を記入してください)												
用目	白動声の廃車子続きたオスカー 宮崎市から続町士宮北俣00765采地400に転入した												
的	自動車の廃車手続きをする為、宮崎市から綾町大字北俣98765番地432に転入した 												
・そ	あと、上記の住所に住んでいたことが分かる住民票が必要です。												
の他													
פֿ	※履歴(住所の異動や氏の変更など)が必要な場合は、必要な内容を詳しく記入してください。 ※内容により、複数通にまたがる場合があります。												
④請求者(送付先)		住所	〒 880-1	392		00県 [コロホ	īΔ	△町 1丁	目2番地	3		
	11/71							*:	アパート名・部	屋番号等の方書	まで記え	入してく	ください
	フリガナ			モリ リンコ 🕟					生年月日	明治・大正	- 昭和	fa •(₹	Z成
	氏名			もり	林子	(b)	印		± 1/30	元年	7	月	8日
	①必要な方と		▲本人		一世帯員	口法定	代理,	人()
		の続柄	□その他⇒委任状を添付してください。										
	æ								由を具体的 				
	€	話番号		の午前9日	持~午後5時)	の連絡先	j	U	90 —	1234	_	20	678

郵送による住民票等の取寄せ方法

①請求書

住民票請求書

- 住所
- 氏名
- ······

②手数料

定額小為替

 $Y \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

③運転免許証等のコピー





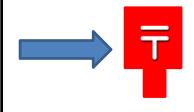
④封筒・切手を2枚ずつ



4点を封筒に入れる

封筒B くり

〒880-1392 綾町役場 町民係



① 請求書 裏面に必要事項を記入してください。

②のB欄にて「世帯主・続柄」、「本籍・筆頭者」の追加表示の有無が無い場合は省略して証明書を発行しますので、記入漏れのない様にご確認ください。

その他、必要な内容等ございましたら、③欄にご記入ください。

② 手数料 を同封してください。

1通当たり300円です。

手数料は**定額小為替**(←郵便局で購入してください)でお願いします。

③ 身分証明書(運転免許証、健康保険証等)のコピーを同封してください。 ただし、旅券(パスポート)等住所の記載がないものは除きます。

④ 封筒と切手を2枚ずつご準備ください。

A. 送付先の住所(請求者の住民登録地)、氏名をご記入のうえ、切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

B. 綾町役場の郵便番号、住所をご記入のうえ、切手を貼ってください。 ※レターパックをご利用いただいても構いません。

• ①②③と④のA(返信用封筒)を④のBの送付用封筒に入れポストに投函してください。

送付先: 〒880-1392 宮崎県東諸県郡綾町大字南俣 515 番地綾町役場 町民課 町民係宛

ご不明な点につきましては、お問い合わせください。

綾町役場 町民課 町民係

電話番号:0985-77-3466

F A X:0985-77-2094

