

住民票・税証明・印鑑証明・諸証明・閲覧等申請書

申請先 綾町長

令和 年 月 日

※窓口に来られた人の本人確認をさせていただきます。運転免許証等の提示をお願いします。

① 請求者(窓口に来た人)		住所 綾町大字 入野・北俣・南俣 番地
ふりがな	氏名	
生年月日	大・昭・平 年 月 日	方書 ※アパート名、部屋番号等の方書までご記入ください。
<input type="checkbox"/> 自分の証明が必要 <input type="checkbox"/> 自分の証明は不要		町外
電話番号()		備考

② 上記①以外に必要な方(一人目)	③ 上記①以外に必要な方(二人目)
氏名	氏名
生年月日	生年月日
住所	住所
備考	備考

A 住民票 300円		※ 同一世帯でない方の住民票を請求される場合は、委任状が必要です。		B 税に関する証明	
種別 (<input type="checkbox"/> にチェック)	<input type="checkbox"/> 世帯全員分	<input type="checkbox"/> 世帯一部(個人分)	1	車検用納税証明 〔宮崎 . . . - 〕	
必要な項目 (<input type="checkbox"/> にチェック)	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名 及び 続柄	<input type="checkbox"/> マイナンバー	2	申告用納税証明 〔 <input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 後期〕	
住民票の使用目的 (<input type="checkbox"/> にチェック)	<input type="checkbox"/> 本籍地 及び 筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 住民票コード	3	納税証明 年度 通	
	<input type="checkbox"/> 自動車登録 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 申告 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他 ()		4	完納証明 通	
B 税証明 300円		右の一覧より選択してください		6	
※ 2~13を本人以外が申請される場合は委任状が必要です。ただし2~7は同一世帯の親族の申請であれば不要です。				7	
C 印鑑証明 300円		※ 印鑑登録証を窓口へご提出ください		8	
D 諸証明 300円		<input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> 別紙		9	
閲覧	300円 (有・無)			10	
字図の写し	300円 × 件			11	
コピー	円 × 件			12	
				13	

※権限：本人・同一世帯・委任状・登録証・他() ※本人確認：免許証・顔住基・個人番号カード・他(裏面)				合計		・閲覧(字図、土地台帳、家屋台帳) ・字図の写し(字図、航空写真) ・その他()	
町民生活課	発行	確認	総務税政課	発行	確認	綾町大字 入野・北俣・南俣	
						課	

