

記入例

委任状

綾町長 様

① 委任者（請求・申請・届出等をお願いする方）

記入日	令和 元 年 5 月 1 日（委任状を書かれた日）
氏名・印鑑	あや 太郎 (あや) (印)
住所	宮崎県東諸県郡綾町大字南俣123
生年月日	明治・大正 (昭和)・平成 2 年 2 月 2 日生
電話番号	0985 - 77 - 1111

私は、下欄②の者に次のことをお願いします。

お願いするもの	必要枚数	内容
戸籍に関する証明 (謄本)・抄本	1 通	戸籍・除籍・改製原戸籍・附票・身分証明書・(他) 本籍：綾町大字【入野98765番地43】 筆頭者の氏名【あや 大吉】
住民票 謄本 (抄本)	1 通	世帯主名と続柄の表示【表示有り・表示無し(省略)】 本籍と筆頭者の表示【表示有り・表示無し(省略)】
税証明 【 年度 ・ 最新年度	1 通	課税証明・所得課税証明・納税証明・他 (名寄帳(課税台帳)・その他【
その他		転入届・転出届 (転居届)・国保加入・社保加入 戸籍は、父（あや大吉）の出生から死亡までが1部必要 大吉の平成20年から平成27年の住所が分かるものが必要

必要とされている書類の名称が分からない場合、どのような証明が必要か内容を詳しくご記入ください。

② 受任者（代理人として窓口に来られる方）

氏名	森 りん子
住所	宮崎県東諸県郡綾町大字南俣515 AYA町営住宅12棟345号室

※書類は全て申請を依頼される①の方が記入してください。

委任状

※この委任状は、依頼をされる①の方が全て記入してください。

※委任される内容や②の代理人欄が空欄の場合お手続きできませんので、記入漏れにご注意ください。

申請先 綾町長

① 委任者（請求・申請・届出等をお願いする方）

記入日	令和 年 月 日（委任状を書かれた日）
氏名・印鑑	⑥
住所	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生
電話番号	

私は、下欄②の者に次のことをお願いします。

お願いするもの	必要枚数	内容
戸籍に関する証明 謄本・抄本	通	戸籍・除籍・改製原戸籍・附票・身分証明書・他 本籍：綾町大字【 】 筆頭者の氏名【 】
住民票 謄本・抄本	通	世帯主名と続柄の表示【表示有り・表示無し(省略)】 本籍と筆頭者の表示【表示有り・表示無し(省略)】
税証明 【 】年度 ・最新年度	通	課税証明・所得課税証明・納税証明・他 名寄帳(課税台帳)・その他【 】
その他		転入届・転出届・転居届・国保加入・社保加入

② 受任者（代理人として窓口に来られる方）

氏名	
住所	

※アパート、部屋番号等の方書までご記入ください