

# 記入例

## 委任状

綾町長様

### ① 委任者（請求・申請・届出等をお願いする方）

記入日	令和元年5月1日（委任状を書かれた日）		
氏名・印鑑	あや 太郎  あや 印		
住所	宮崎県東諸県郡綾町大字南俣123		
生年月日	明治・大正・昭和	平成	2年2月2日生
電話番号	0985-77-1111		

私は、下欄②の者に次のことをお願いします。

お願いするもの	必要枚数	内容
戸籍に関する証明	1	戸籍・除籍・改製原戸籍・附票・身分証明書・他 本籍：綾町大字【入野98765番地43】
（  ・  ） 証明	1 通	筆頭者の氏名【あや 大吉】
住民票	1	世帯主名と続柄の表示【表示有り・表示無し（省略）】
（  ・  ） 抄本	1 通	本籍と筆頭者の表示【表示有り・表示無し（省略）】
税証明 【  年度・  最新年度】	1 通	課税証明・所得課税証明・納税証明・他 名寄帳（課税台帳）・その他【】
その他		転入届・転出届・  転居届・国保加入・社保加入 戸籍は、父（あや大吉）の出生から死亡までが1部必要 大吉の平成20年から平成27年の住所が分かるものが必要

→ 必要とされている書類の名称が分からぬ場合、どのような証明が必要か  
内容を詳しくご記入ください。

### ② 受任者（代理人として窓口に来られる方）

氏名	森 りん子
住所	宮崎県東諸県郡綾町大字南俣515 AYA町営住宅12棟345号室

※書類は全て申請を依頼される①の方が記入してください。

# 委任状

※この委任状は、依頼をされる①の方が全て記入してください。

※委任される内容や②の代理人欄が空欄の場合お手続きできませんので、記入漏れにご注意ください。

申請先 綾町長

## ① 委任者（請求・申請・届出等をお願いする方）

記入日	令和 年 月 日 (委任状を書かれた日)
氏名・印鑑	印
住所	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日 生
電話番号	

私は、下欄②の者に次のことをお願いします。

お願いするもの	必要枚数	内容
戸籍に関する証明 謄本・抄本	通	戸籍・除籍・改製原戸籍・附票・身分証明書・他 本籍：綾町大字【 筆頭者の氏名】
住民票 謄本・抄本	通	世帯主名と続柄の表示【表示有り・表示無し(省略)】 本籍と筆頭者の表示【表示有り・表示無し(省略)】
税証明 【】年度 ・最新年度	通	課税証明・所得課税証明・納税証明・他 名寄帳(課税台帳)・その他【】
その他		転入届・転出届・転居届・国保加入・社保加入

## ② 受任者（代理人として窓口に来られる方）

氏名	
住所	

※アパート、部屋番号等の方書までご記入ください