

## 特記仕様書

### 共通項目

- ・きれいなもの、清潔なものを用意すること。
- ・配線等を設置する際は、動線を考慮し、躓き防止策（養生等）を講じること。
- ・競技施設、既存常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生等を講じること。
- ・設置するOA機器等については、使用者（町実行委員会、主管する競技団体役員等）に操作方法等の説明を行うこと。
- ・同等品以上可とする。
- ・記載のない物品については、適宜使用者（町実行委員会、主管する競技団体役員等）と協議し、適切な物品を導入すること。

	品名	規格	特記事項
	パイプテント	天幕：ターポリン・白色（防災） パイプ：シルバーメッキ仕上げ 補強：ウエイト補強	<ul style="list-style-type: none"> <li>・風対策を施すこと。</li> <li>・天幕はカビや汚れのない清潔なものを使用すること。</li> <li>・十分な安全対策及び養生を行うこと。</li> <li>・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。</li> <li>・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。</li> </ul>
	横幕	ターポリン・白色（防災）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・風対策を施すこと。</li> <li>・必要に応じ幕を降ろせるよう細工を施すこと。</li> <li>・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。</li> </ul>
	テントウエイト（重り）	1脚あたり60kg以上（鋳物等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・砂袋での代替は不可とする。</li> </ul>
	テーブル	長机、デコラテーブル W1,800×D450×H700mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・脚は折りたたみ可能なものとし、錆、汚れの無いものとする。</li> <li>・天板は白色の会議机。（コンパネ不可）</li> </ul>
	白布		<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>
	パイプ椅子	アルミ製 W450mm×D450mm×H750mm×SH450mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・移動が簡易なアルミ製ものとする。錆、汚れ、破れ等がないものとする。</li> </ul>
	整理棚	W900×D450×H1,800mm 天地5段	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・重量物も置く場合があるので、スチール製の物とする。</li> <li>・床に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。</li> </ul>
	ホワイトボード	板面W1,800mm×H900mm 受け皿・脚・キャスター付き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付属品として、黒・赤・青のマーカー各2本、イレーザ1個をつける。</li> <li>・破損等がなくきれいなものを用意すること。</li> </ul>
	コードリール	コードの長さは30m以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・許容電流は22A以上とする。</li> <li>・コンセントは3口とし、2P・15A・125Vとする。</li> </ul>
	延長コード	長さ：5m以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・差込口は3口以上とすること。</li> <li>・絶縁の無いよう確認しておくこと。</li> </ul>
	衝突パネル 衝突パネル（ドア）	パネル：W900×H2,100mm以上　ドア：W900×H1,800mm（～2,100mm） 防災 施錠付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清潔なものを使用すること。</li> <li>・本番中の移動の可能性もある為、取り外ししやすいものとする。</li> <li>・錆、汚れ、破損の無いものとする。</li> </ul>
	仮設ステージ	W7,200mm×D2,700mm×H300mm、W7,200mm×D1,800mm×H300mm 耐荷重750Kg/m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・破損等がなくきれいなものを準備すること。</li> <li>・連結できるようにすること。</li> </ul>
	ステップ	W900	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仮設ステージに合った高さのものを用意すること。</li> <li>・破損等がなくきれいなものを準備すること。</li> </ul>
	ノートパソコン	グーグルドライブ設定 最大消費電力：75w 本体：ノート型　液晶ディスプレイ14型以上 メモリ：2GB以上 ハードディスク：500GB  記憶装置：DVD+-RWドライブもしくはDVD/CDRWドライブ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プリンタ接続、LANの構築、インターネットの接続、必要なソフトのインストール、付属品の取り付け、調整等を行う。</li> <li>・コネクタ/ポート：シリアル×1　USB×3　アナログRGBモニタ×1　ヘッドフォン×1　スピーカ出力×1</li> <li>・OS：Microsoft Windows 11以上</li> <li>・ソフト：Microsoft Office 最新Ver</li> <li>・付属品：マウス、マウスパッド、テンキー、LAN機材一式</li> <li>・バッテリー：6セルリチウムイオンバッテリー</li> <li>・別紙OA系統図に則り、各接続場所で通信可能な状態にすること。</li> <li>・発注者の指示するLAN構築を行い、プリンタ等他の機器類と共有できるようにすること。</li> <li>・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること。</li> </ul> <p>・配線作業は発注者で用意する電源タップ等も含めて受注者が行うこと。ケーブル類はきれいにまとめ、動線上はモール等で養生すること。</p>

	ポケットWIFI		<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット回線に接続し、ホームページの閲覧、メールの送受信を可能な状態にすること。</li> <li>・接続に必要なケーブル等は受注者が用意する事。</li> <li>・上記に要する費用は受注者の負担とし、使用料金も受注者が支払うものとする。</li> </ul>
	インクジェットプリンター	<p>用紙サイズ： A4、B4、A3、A3ノビ 対応</p> <p>処理能力： 1分30秒/枚以上（A3写真カラー印刷時）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所定の場所に搬入・設置後、パソコンに接続、動作状況の確認・調整を行うこと。</li> <li>・付属品： プリンタケーブル、手差しトレイ、本体給紙カセット1段。</li> <li>・消耗品： インクカートリッジ（予備含む）。</li> </ul>
	デジタル複合機	<p>カラーコピー・プリンター・FAX対応</p> <p>最大原稿サイズ A3</p> <p>複写サイズ A3～B5</p> <p>給紙方式 500枚×4段</p> <p>処理能力 30枚/分以上（A4）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所定の場所に搬入・設置後、パソコンに接続、動作状況の確認・調整を行うこと。</li> <li>・付属品：トナー（交換含む）、用紙トレイ3段以上。</li> <li>・付属機能：自動用紙送り、倍率設定、両面自動印刷、ソート機能。</li> <li>・カウンタ料は、受託料に含むものとする。</li> <li>・コピー上限枚数は、A4判で15,000枚とし、それを超えた場合は、別途、甲と協議するものとする。</li> <li>・LANと接続し、印刷が可能な状態にしておくこと。</li> <li>・接続機材、ケーブル等を用意すること。</li> <li>・使用マニュアルを備えておくこと。</li> <li>・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。</li> <li>・床及び絨毯などを傷めないように移動・設置すること。</li> </ul>
	冷風機	屋外用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・破損等がないものを準備すること。</li> <li>・発注者が指定する場所に設置すること。</li> </ul>
	養生シート	<p>処分費含む</p> <p>厚さ：0.35mm以上</p> <p>色：緑色</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・たるみ、隙間が出ないように施工すること。</li> <li>・固定する際に、粘着等が床に残らないように設置すること。（既存シートはテープを貼らないこと）</li> <li>※つなぎ目部分を養生テープ等で留めること。</li> <li>・事前に設置場所をよく確認し、最良な方法で施工すること。</li> <li>・設置期間中も適宜設置状況の確認すること。</li> </ul>
	看板工事		<ul style="list-style-type: none"> <li>・別紙サイン計画図を参照すること。</li> <li>・設置位置・設置方法は、委託者と協議の上決める事。</li> <li>・設置に要する補強材(ウエイト等)は受注者にて用意すること。</li> </ul>
	既存備品移動、設置、復旧		<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内の備品を委託者が指定する場所に設置すること。</li> <li>・撤去の際には、移動前の場所に元通りになおすこと。</li> </ul>
	競技コート設営	<p>綾てるはドーム(2面)</p> <p>既設コート1面、新規コート1面</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場設計図面等を参考に大会開催可能な競技コートを設営すること。（ライン引き、カラーシート設置等）</li> <li>・ラインテープは事務局からの提供品とするが不足分は受注者が準備すること。</li> <li>・コート設営に関しては、競技団体と委託者の両者に必ず確認を行うこと。</li> </ul>