

特記仕様書

共通項目

- ・きれいなもの、清潔なものを用意すること。
- ・配線等を設置する際は、動線を考慮し、躓き防止策（養生等）を講じること。
- ・設置するOA機器等については、使用者（町実行委員会、主管する競技団体役員等）に操作方法等の説明を行うこと。
- ・同等品以上可とする。
- ・記載のない物品については、適宜使用者（町実行委員会、主管する競技団体役員等）と協議し、適切な物品を導入すること。

	品名	規格	特記事項
	パイプテント	天幕：ターポリン・白色（防災） パイプ：シルバーメッキ仕上げ 補強：ウエイト補強	<ul style="list-style-type: none"> ・風対策を施すこと。 ・天幕はカビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。
	横幕	ターポリン・白色（防災）	<ul style="list-style-type: none"> ・風対策を施すこと。 ・必要に応じ幕を降ろせるよう細工を施すこと。 ・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。
	テントウエイト（重り）	1脚あたり60kg以上（鋳物等）	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・砂袋での代替は不可とする。
	テーブル	長机、デコラテーブル W1,800×D450×H700mm	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・脚は折りたたみ可能なものとし、錆、汚れの無いものとする。 ・天板は白色の会議机。（コンパネ不可）
	白布		<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。
	パイプ椅子	アルミ製 W450mm×D450mm×H750mm×SH450mm	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・移動が簡易なアルミ製のものとする。錆、汚れ、破れ等がないものとする。
	整理棚	W900×D450×H1,800mm 天地5段	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・重量物も置く場合があるので、スチール製の物とする。 ・床に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。
	ホワイトボード	板面W1,800mm×H900mm 受け皿・脚・キャスター付き	<ul style="list-style-type: none"> ・付属品として、黒・赤・青のマーカー各2本、イレーザ1個をつける。 ・破損等がなくきれいなものを用意すること。
	コードリール	コードの長さは30m以上	<ul style="list-style-type: none"> ・許容電流は22A以上とする。 ・コンセントは3口とし、2P・15A・125Vとする。
	延長コード	長さ：5m以上	<ul style="list-style-type: none"> ・差込口は3口以上とすること。 ・絶縁の無いよう確認しておくこと。
	ステージ	W15,300mm×D2,700mm×H2000mm程度 耐荷重750Kg/m ²	<ul style="list-style-type: none"> ・破損等がなくきれいなものを準備すること。
	ステップ	W900	<ul style="list-style-type: none"> ・仮設ステージに合った高さのものを用意すること。 ・破損等がなくきれいなものを準備すること。
	ノートパソコン	グーグルドライブ設定 最大消費電力：75w 本体：ノート型 液晶ディスプレイ14型以上 メモリ：2GB以上 ハードディスク：500GB 記憶装置：DVD+-RWドライブもしくはDVD/CDRWドライブ	<ul style="list-style-type: none"> ・プリンタ接続、LANの構築、インターネットの接続、必要なソフトのインストール、付属品の取り付け、調整等を行う。 ・コネクタ/ポート：シリアル×1 USB×3 アナログRGBモニタ×1 ヘッドフォン×1 スピーカ出力×1 ・OS：Microsoft Windows 11以上 ・ソフト：Microsoft Office 最新Ver ・付属品：マウス、マウスパッド、テンキー、LAN機材一式 ・バッテリー：6セルリチウムイオンバッテリー ・別紙OA系統図に則り、各接続場所で通信可能な状態にすること。 ・発注者の指示するLAN構築を行い、プリンタ等他の機器類と共有できるようにすること。 ・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること。 ・配線作業は発注者で用意する電源タップ等も含めて受注者が行うこと。ケーブル類はきれいにまとめ、動線上はモール等で養生すること。

	ポケットWIFI		<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット回線に接続し、ホームページの閲覧、メールの送受信を可能な状態にすること。 ・接続に必要なケーブル等は受注者が用意する事。 ・上記に要する費用は受注者の負担とし、使用料金も受注者が支払うものとする。
	卓上インクジェット複合機	カラーコピー・プリンター・FAX対応 最大原稿サイズ A3 複写サイズ A3～B5 給紙方式 500枚×4段 処理能力 30枚/分以上 (A4) 消耗品：インクカートリッジ (予備含む)	<ul style="list-style-type: none"> ・所定の場所に搬入・設置後、パソコンに接続、動作状況の確認・調整を行うこと。 ・付属品：トナー (交換含む)、用紙トレイ 3段以上。 ・付属機能：自動用紙送り、倍率設定、両面自動印刷、ソート機能。 ・カウンタ料は、受託料に含むものとする。 ・コピー上限枚数は、A4判で15,000枚とし、それを超えた場合は、別途、甲と協議するものとする。 ・LANと接続し、印刷が可能な状態にしておくこと。 ・接続機材、ケーブル等を用意すること。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。 ・床及び絨毯などを傷めないように移動・設置すること。
	看板工事		<ul style="list-style-type: none"> ・別紙サイン計画図を参照すること。 ・設置位置・設置方法は、委託者と協議の上決める事。 ・設置に要する補強材(ウエイト等)は受注者にて用意すること。
	冷風機	屋外用	<ul style="list-style-type: none"> ・破損等がないものを準備すること ・発注者が指定する場所に設置すること。
	電気工事		<ul style="list-style-type: none"> ・ケーブル等は関係者の動線に考慮のうえ配線し、ケーブル等の配線養生をすること。 ・設置完了後から競技終了までの保守管理を含む。 ・発電機は燃料を満タンの状態で納品すること。 ・発電機は防音タイプとし、容量は発注者と協議のうえ、適切なものを用意すること。 ・発電機の設置箇所は、発注者と協議して決めること。 ・発電機の周囲には、安全対策のプラスチックフェンス等を設置すること。
	仮設トイレ	簡易水洗式	<ul style="list-style-type: none"> ・タイプ及び数量は指示書に記載するものとする。 ・ペダル式の軽水洗のものを準備すること。 ・便槽の容量は350L以上のものを準備すること。 ・きれいなものを用意し、防臭対策を施すこと。 ・洋式タイプには、一部エチケットボックスを用意すること。 ・男女の表示をすること。 ・大会期間中のメンテナンスは受注者にて行うこと。 ・倒壊などが生じないように十分な補強を行うこと。 ・汲み取りは発注者と協議のもと行うものとする。
	既存備品移動、設置、復旧		<ul style="list-style-type: none"> ・施設内の備品を委託者が指定する場所に設置すること。 ・撤去の際には、移動前の場所に元通りになおすこと。