

申請No.	担当者	係 員	主査・係長	主幹・課長	教育長(公民館長)
使用簿確認					

様式第1号(第9条関係)

公民館使用許可申請書	令和 年 月 日
-------------------	----------

綾町公民館長 殿

住所 _____

申請者 団体名 _____

下記のとおり、公民館の使用許可を申請します。 氏名(代表者) _____

なお、使用に際しては、関係条例及び規則等を 電話 (_____ 局 _____ 番) _____

厳守いたします。

記

使用目的			
使用日時	令和 年 月 日(曜) から (日間)		
	令和 年 月 日(曜) まで		
	<input type="checkbox"/> 年間(期間)予約 (<input type="checkbox"/> 第 曜日 ・ <input type="checkbox"/> 不定期のため後日連絡)		
使用人数	人	連絡先	TEL
使用責任者			携帯
音響・照明技術者	必要 ・ 不必要	入場料	無料・有料(円)

使用施設	使用時間	使用料①	使用施設	使用時間	使用料②
文化ホール	: ~ :	円	大会議室	: ~ :	円
少年文化ホールA	: ~ :	円	研修室A(和室)	: ~ :	円
少年文化ホールB	: ~ :	円	研修室B	: ~ :	円
少年文化ホールC	: ~ :	円	研修室C	: ~ :	円
少年文化ホールD	: ~ :	円	試食室	: ~ :	円

空調設備使用時間	使用料③	減額	使用料④
: ~ :	円 (円× 時間)	%	円

使用料合計 (①+②+③-④)	円
---------------------------	----------

請求書送付日	月 日	使用料納入日	月 日
--------	-----	--------	-----

【備考】 ※年間・期間予約で既に日程が決まっている場合はこちらにご記入ください。

※太枠内をご記入ください。また、裏面の、使用上の注意を必ずご確認ください。

使用上の注意

- 災害等で避難準備情報が発令された場合、当施設は避難所として使用するため使用許可を取り消すことがあります。予めご了承ください。
- 使用前、使用後は宿直に使用者名(団体名)を申告してください。
- 音響・照明が必要な時は別途 委託料がかかります。
- 和室・試食室以外は原則として飲食禁止となっています。
- 使用の際に配置を変えた机・イス等は元の状態に戻し、ゴミはお持ち帰りください。
- 閉館時間【22:00】となります。
時間厳守で、速やかに退出できますよう御協力お願い致します。

施設名		使用時間区分		基本使用料				
		午前9時から正午	午後1時から午後5時	午後6時から午後10時	午前9時から午後5時	午後1時から午後10時	午前9時から午後10時	冷・暖房(1時間当り)
文化ホール	平日	6,300円	11,300円	13,600円	19,700円	27,800円	36,200円	2,200円
	土・日曜日・休日	8,400円	13,900円	16,400円	25,000円	33,700円	44,800円	2,200円
少年文化ホール	学習室	1,100円	1,300円	3,000円				300円
その他	大会議室	1,100円	1,300円	3,000円				300円
	和室	1,100円	1,300円	3,000円				200円
	研修室・試食室	1,100円	1,300円	3,000円				200円

付属設備備品 (基本セット以外を使用の際は、別途使用料が発生いたします。)	基本セット (文化ホール使用料に含む)					
	演台	花台	司会者用テーブル	ボーダーライト	シーリングスポットライト	拡声装置
	1台	1台	1台	1列	2台	1式